



Sezione “Martiri Vimercatesi”

Via Giovanni XXIII, 13 – 20871 Vimercate – MB

C.F.94023610150

anpivimercate@gmail.com - Fb: anpi.vimercate

Medaglia d’argento al Valor Civile alla città di Vimercate per la Resistenza

Allegato 1

ARCHIVIO ANPI
Alcune indicazioni

OBIETTIVI

Realizzazione di un’applicazione software in grado di rendere facilmente fruibile l’archivio elettronico dei documenti raccolti dall’ANPI di Vimercate.

MODALITA’ OPERATIVE

Sarà necessario “normalizzare” i fascicoli contenenti più documenti nel senso di estrarre da essi singoli documenti omogenei. Eseguita tale operazione, ciascun documento – composto ovviamente da una o più pagine - dovrà essere identificato in modo univoco nell’ambito dell’intero archivio. (vedi nota 1).

Ciascun documento dovrà essere letto da operatori capace di eseguirne poi le relative classificazioni, inserendole successivamente nel sistema di gestione che dovrà essere all’uopo realizzato.

SPECIFICHE FUNZIONALI

Il sistema sarà composto da due distinte funzionalità: la prima riguarda il caricamento e l’aggiornamento dei dati relativi a ciascun documento e sarà gestita dagli studenti ; la seconda riguarda invece le possibilità di accesso e consultazione dei documenti e sarà disponibile a chiunque desideri consultare l’archivio ANPI.

AGGIORNAMENTO DATI

Per garantire che i documenti siano classificati secondo categorie note e specifiche, il sistema dovrà gestire una tabella di riferimento (vedi strutture dati) contenente le classificazioni riconosciute ed ammesse dal sistema. Questa tabella di riferimento, gestita a discrezione dell’utente, sarà costituita dal codice che la identifica in modo univoco e dalla relativa descrizione (Es. TESS = Tessera riconoscimento CNL – Comitato di Librazione Nazionale).

Le eventuali “famiglie” di appartenenza dei documenti – presumibilmente poche – potranno essere semplicemente gestite con un menu a tendina.

La tabella di classificazione dei documenti (vedi strutture dati) conterrà i dati necessari alla classificazione dei documenti medesimi. Ovviamente il sistema dovrà consentire esclusivamente la classificazione di soli documenti esistenti, non consentendo classificazioni “multiple”, nel senso di più righe di tabella che si riferiscono allo stesso documento.

CONSULTAZIONE ARCHIVIO

L'accesso all'archivio dei documenti avverrà attraverso l'identificazione dello/dei documenti di interesse in funzione della classificazione degli stessi. I criteri di individuazione dei documenti di interesse dipenderanno dal valore degli attributi di classificazione degli stessi: se indicati più attributi, normalmente si intende di adottare criteri di selezione che li lega tutti con serie di "and".

Una volta estratti gli estremi dei documenti richiesti, dopo aver eventualmente consultato l'oggetto del documento, chi ha fatto la richiesta potrà visualizzare il documento di interesse semplicemente cliccando sul relativo codice.

TECNOLOGIA

Tutta l'applicazione dovrebbe essere sviluppata in cloud, in modo da potervi accedere via WEB oppure attraverso altra modalità da concordare. All'archivio si potrà accedere sia attraverso un link sul portale dell'ANPI provinciale che dal portale del comune di Vimercate.

STRUTTURE DATI

Tabella Riferimento:

- codice tabella
- descrizione

Classificazione documenti:

- codice documento
- data di stesura del documento
- data dell'evento
- breve descrizione del documento
- tipologia del documento
- nomi delle persone coinvolte
- nomi di enti ed associazioni coinvolti
- luoghi in cui l'evento si è verificato

Nota 1 - Si suggerisce di utilizzare un codice composto da una o max due lettere iniziali (famiglia di appartenenza del documento) seguito da un progressivo numerico (3 cifre potrebbero essere sufficienti) che individui in modo univoco il documento nell'ambito della famiglia di appartenenza (Es. G33 potrebbe essere la pagina o le pagine di un giornale.)